



## **COMUNE DI LAPIO**

**(Provincia di Avellino)**

Viale Sicilia 83030 Lapio (AV) Tel. 0825 982005 fax 0825 982351

C.F.80003550649 C..C.. 14753834

COMUNE DI LAPIO  
PROTOCOLLO GENERALE  
N.0006205 - 29.11.2018  
CAT. III CLASSE 12 PARTENZA

**DECRETO NUM. 16 DEL 29.11.2018**

**OGGETTO: Nuovo orario di apertura al Pubblico degli Uffici Comunali con decorrenza dal 03/12/2018**

### **IL SINDACO**

**PREMESSO** che a seguito delle elezioni amministrative del 10 giugno 2018, in data 11 giugno 2018 ha avuto luogo la proclamazione del Sindaco del Comune di Lapio;

**RICHIAMATO** l'articolo 2, I comma, lett. e) del DLGS. 30 maggio 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea", che prevede l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

**RICHIAMATO** l'articolo 22, della Legge 23 dicembre 1994 n. 724, recante "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica", che: a) ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti; b) prevede l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizi degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

**RICHIAMATO** l'articolo 50, comma 7, del D.LGS. 18 agosto 2000 n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**VISTO** il C.C.N.L. del comparto delle Funzioni Locali 2016-2018, art. 12 del capo II, nel quale è disposto che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

### **VISTI:**

- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## DECRETA

1. a far data dal 3 dicembre 2018 e sino a nuova disposizione, l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali ubicati nel "Palazzo Municipale" di Via Sicilia, avrà la seguente articolazione:

Uffici Comunali:

LUNEDI: apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (uffici aperti : **Anagrafe**)

MARTEDI: apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (uffici aperti: **Anagrafe, Edilizia Privata, Tributi**); dalle 15:30 alle 16:30 (uffici aperti : **Anagrafe**)

MERCOLEDI: apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (uffici aperti: **Anagrafe**)

GIOVEDI: apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (uffici aperti: **Anagrafe, Tributi**) dalle ore 16,00 alle ore 17,30 (uffici aperti: **Edilizia Privata, Anagrafe**)

VENERDI: apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (uffici aperti: **Anagrafe**)

IN AGGIUNTA l'ufficio edilizia privata riceverà esclusivamente per i procedimenti relativi agli usi civici il martedì dalle 15:30 alle 18:00

**Il Sindaco e la Giunta** ricevono:

**LUNEDI': dalle ore 9,00 alle ore 11,00;**

**GIOVEDI: dalle ore 9,00 alle ore 11,30;**

L'orario di chiusura degli Uffici Comunali dovrà essere rigorosamente rispettato da parte di tutti i Servizi, con le sole esclusive deroghe: → da parte dell'Ufficio Protocollo per la ricezione di atti giudiziari e per la ricezione di atti in scadenza (gare d'appalto, concorsi) da parte di persone, Ditte e/o Società non residenti e non aventi sede in Lapio; → per la ricezione di Ditte, professionisti e collaboratori esterni espressamente ed esclusivamente autorizzati da parte dei Responsabili di Area;

3. di disporre la consegna del presente decreto ai Responsabili di Area che dovranno informare in merito il personale assegnato al Servizio di competenza;

4. di disporre la massima divulgazione del presente decreto nei luoghi pubblici al fine di informare la cittadinanza;

5. di trasmettere copia del presente decreto alle RSU dell'Ente;

6. di disporre l'affissione del presente decreto negli ingressi del Palazzo Comunale, nonché la pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito web dell'Ente.

IL SINDACO

Dott.ssa Maria Teresa Lepore

